Allegato 1 - **Bando**

CRITERI – BANDO Sostegno alle attività delle Proloco – Comitati Provinciali UNPLI della Regione Marche - 2022

CRITERI E MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI

Sommario

Art. 1 - Iniziative previste. 2

Art. 2 - Soggetti ammessi 2

Art. 3 - Entità del contributo. 2

Art. 4 – Risorse disponibili 2

Art. 5 – Domande 3

Art. 6 - Istruttoria, valutazione dei progetti, ripartizione delle risorse e relativa concessione .4

Art. 7 – Rendicontazione 4

Art. 8 - Spese Non Ammissibili 4

Art. 9 - Documentazione integrativa. 5

Art. 10 - Informazioni sul procedimento amministrativo. 5

Art. 11 - informativa sul trattamento dei dati personali 6

Art. 12 - Controlli 6

Art. 1 - Iniziative previste.

L'intervento è rivolto esclusivamente ai Comitati Provinciali UNPLI della regione Marche per la presentazione di progetti di valorizzazione e accoglienza turistica che presentino le seguenti caratteristiche alternative:

Misura A:
Progetti di valorizzazione e accoglienza turistica realizzati direttamente dai Comitati Provinciali UNPLI che presentino le seguenti caratteristiche alternative:

- Progetti tematici volti a valorizzare prodotti turistici territoriali (attività legate all'ambiente, alla cultura, alle tipicità enogastronomiche o artigianali);
- Progetti di sistema volti a favorire attività in rete con gli operatori turistici per la qualificazione delle politiche di accoglienza.

Misura B:
Sostegno alle Pro-loco iscritte all'albo regionale, dell'ambito territoriale di competenza, per la realizzazione di eventi e manifestazioni dirette a valorizzare l'offerta turistica locale progettate anche in relazione ai nuovi scenari dettati dall'emergenza pandemica.

Le iniziative previste devono essere realizzate nel corso dell'anno 2022.

Art. 2 - Soggetti ammessi.

Comitati Provinciali UNPLI della regione Marche.

Non sono ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

Potrà essere presentata una sola istanza a scelta tra le due Misure indicate all'Art. 1 per soggetto richiedente; compilare la predisposta modulistica di domanda, selezionando la tipologia di azione a cui si è interessati.

Le istanze dovranno obbligatoriamente contenere le seguenti informazioni:

- relazione dettagliata sulla iniziativa da realizzare;
- cronoprogramma: tempi e modalità di attuazione dell'iniziativa stessa;
- il bilancio preventivo del progetto con le singole spese previste e le eventuali entrate.

Art. 3 – Risorse disponibili:

Euro 80.000,00 - capitolo 2070110420 del Bilancio 2022/2024, annualità 2022,

Euro 23.090,00 - capitolo 2070110341 del Bilancio 2022/2024, annualità 2022,

per una somma complessiva di euro103.090,00.

Art. 4 - Entità del contributo.

Sulla Base di quanto stabilito dalla DGR n. 316/2022, scheda n. 6 dell'allegato, preso atto

che al 31/12/2021 risultano iscritte all'albo regionale le seguenti Pro loco così suddivise per territorio:

Provincia di Ancona n. 45 Pro Loco;
Provincia di Pesaro e Urbino n. 63 Pro loco:
Provincia di Ascoli Piceno-Fermo n. 64 Pro loco;
Provincia di Macerata n. 58 Pro loco.

Il contributo massimo concedibile per ciascun Comitato Provinciale, in ragione dello stanziamento di € 103.090,00, è proporzionale al numero delle Pro loco facenti parte di ogni Comitato e risulta essere così determinato:

UNPLI Ancona, euro 20.169,78
UNPLI Pesaro e Urbino, euro 28.237,74
UNPLI Ascoli Piceno-Fermo, euro 28.685,87
UNPLI Macerata, euro 25.996,61

L'entità del contributo regionale per i progetti proposti per la Misura A e la Misura B del succitato Art. 1 concedibile è determinato per ciascun Comitato provinciale nelle somme sopra riportate per le quali si richiede una compartecipazione con risorse proprie oltre a quelle indicate più sopra. Per rendicontazioni di spesa inferiori al contributo massimo concedibile come da importi sopra riportati, il contributo che verrà liquidato sarà pari alla spesa rendicontata.
Le spese sostenute dai Comitati Provinciali UNPLI devono essere tracciabili e correttamente documentate (non sono ammesse spese sostenute in contante)

Art. 5 – Domande

Presentazione delle istanze e termine di invio e scadenza.
Le domande, a firma del legale rappresentante, dovranno pervenire alla Giunta Regione Marche – Settore Turismo - entro **il 15/07/2022**, pena la non ammissibilità della domanda, utilizzando esclusivamente la modulistica prevista **(Allegato 2 - DOMANDA)**.
L'istanza dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite PEC al seguente indirizzo:
regione.marche.funzionectc@emarche.it
Le domande pervenute in altre modalità di spedizione e/o consegna non saranno prese in considerazione.

NB: L'oggetto della domanda relativa alla presentazione e l'invio della Domanda dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura:

"**Domanda di partecipazione al Bando Sostegno alle attività delle Pro Loco-UNPLI 2022 – fascicolo n. 360.70.40/2022/TURI/8 e #*denominazione del soggetto richiedente#.*"**

La documentazione e la modulistica necessaria potrà essere scaricata dal sito :
http://www.regione.marche.it/Entra-in-Regione/Bandi
o richiesta agli uffici del SETTORE TURISMO ai seguenti recapiti:
doriana.anselmi@regione.marche.it, tel: 071/8062405.

Si prenderanno in esame esclusivamente le istanze prodotte ai sensi del presente bando e secondo i termini previsti dal bando stesso.

Non sono ammessi ai benefici previsti nella presente azione, i soggetti che beneficiano di altri contributi regionali per la medesima iniziativa.

Art. 6 - Istruttoria dei progetti e concessione contributi.

I progetti pervenuti entro la data prevista verranno istruiti dal SETTORE TURISMO, in ordine alla regolarità tecnico-formale e, qualora considerati regolari ed ammissibili, si procederà alla formalizzazione dell'atto amministrativo di concessione dei contributi per quanto stabilito al succitato *Art.4 –Entità del contributo*.

Art. 7 – Rendicontazione

Procedura per la presentazione della rendicontazione e termine di invio e scadenza.

Le Rendicontazione delle spese sostenute, a firma del legale rappresentante, dovrà pervenire da parte dei beneficiari ammessi al contributo di cui al successivo atto di concessione, alla Regione Marche – Settore Turismo – a progetto concluso, **entro e non oltre** il **31/12/2022** utilizzando esclusivamente la modulistica prevista **(Allegato 3 – RENDICONTO)**, avvalendosi dell'esclusiva modalità di invio **tramite PEC** all'indirizzo: **regione.marche.funzionectc@emarche.it**

NB: L'oggetto della rendicontazione che verrà trasmesso alla Regione Marche con apposita modulistica, dovrà obbligatoriamente riportare la seguente dicitura: -

Rendicontazione per progetto Sostegno alle attività delle Pro Loco-UNPLI 2022 – fascicolo n. 360.70.40/2022/TURI/8 e #denominazione del soggetto richiedente#. Compilare tutti i campi richiesti nella modulistica preposta denominata **Allegato 3 – RENDICONTO.**

NB: i Comitati provinciali UNPLI, sono obbligatoriamente tenuti a presentare unitamente al modulo debitamente compilato della rendicontazione, copie dei giustificativi di spesa in copia conforme all'originale (documenti fiscalmente validi: fatture, ricevute, ecc.), debitamente quietanzati, corredati da copie dei singoli pagamenti (bonifici bancari, assegni circolari, assegni bancari con copia estratto conto corrente bancario, ricevute bancarie, etc)

Tutti i beneficiari in sede di rendicontazione sono tenuti a fornire ulteriori dati necessari e che potranno essere richiesti per la valutazione e il monitoraggio delle attività realizzate.

Art. 8 - Spese Non Ammissibili.

Sono considerate spese non ammissibili:

- spese non intestate al soggetto ammesso al contributo o al soggetto attuatore/partner realizzatore dell'evento indicato nella domanda e nel progetto;
- spese non comprovate da idonea documentazione giustificativa;
- rimborsi spese forfettari;
- rimborsi spese non corredati dalla relativa documentazione giustificativa;

- le spese per il personale dipendente di ruolo impiegato in attività inerenti al progetto in misura non superiore al 10% del costo complessivo del progetto o comunque non superiori a € 4.000,00;

- qualunque imposta a vario titolo (IRPEF, IRPEG, ecc.);

- le spese di funzionamento per utenze telefoniche, luce, gas, acquedotto e simili (non riferibili ad allacci temporanei connessi al progetto) oltre il limite del 10% della spesa complessiva del progetto e al di fuori del periodo di organizzazione e realizzazione indicato in domanda, o comunque superiori ad euro 2.000,00;

- spese non direttamente riconducibili al progetto;

- compensi agli organi istituzionali;

- le spese e gli interessi bancari;

- i contributi a qualsiasi titolo erogati se non quelli previsti per la Misura B dell'art.1 del presente Bando;

- ogni altra spesa non direttamente attinente al progetto o ritenuta non appropriata, nonché l'IVA nel caso in cui la stessa non costituisca un costo per il soggetto beneficiario;

NB: Non sono ammesse spese sostenute in contanti e comunque non tracciabili in coerenza con l'art. 3 della L 136/2010.

La Regione Marche si riserva di chiedere in ogni momento chiarimenti ed integrazioni della documentazione presentata.

Art. 9 - Documentazione integrativa.

Eventuali richieste ed integrazioni di documentazioni a causa di informazioni mancanti dovranno essere prodotte e trasmesse esclusivamente via PEC all'indirizzo regione.marche.funzionectc@emarche.it , entro e non oltre 7 giorni dalla data di ricezione della richiesta, pena la non ammissibilità della domanda o la revoca del contributo.

Art. 10 - Informazioni sul procedimento amministrativo.

Il responsabile del procedimento è il dott. Fermo Giovanni Motta - Funzionario del Settore Turismo della Giunta Regione Marche (n. 071-8062242, fax 071- 8062154, e-mail: fermo.motta@regione.marche.it
La durata del procedimento è determinata dalle seguenti fasi:
- verifica dell'ammissibilità delle domande;
- decreto di approvazione della regolarità delle domande prevenute e di concessione dei contributi;
- comunicazione dell'avvenuta concessione dei contributi ai soggetti interessati o del motivo di diniego ai soggetti esclusi;

- decreto di liquidazione del contributo entro sessanta giorni dalla data di ricevimento del rendiconto ovvero del ricevimento dell'eventuale integrazione richiesta relativa al rendiconto presentato.

Istruttore a cui rivolgersi per informazioni: Doriana Anselmi - Settore Turismo della Giunta Regione Marche, tel. n. 071-8062405, e-mail: doriana.anselmi@regione.marche.it

Art. 11 - Informativa sul trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 13, Regolamento 2016/679/UE - GDPR)

La Regione Marche in conformità al Regolamento 2016/679/UE (General Data Protection Regulation – GDPR) La informa sulle modalità di trattamento dei dati da Lei forniti.
Il Titolare del trattamento è la Regione Marche - Giunta Regionale, con sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona.
Il Responsabile della Protezione dei Dati ha sede in via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona. La casella di posta elettronica, cui potrà indirizzare questioni relative ai trattamenti di dati che La riguardano, è: rpd@regione.marche.it
Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono relative all'istruttoria del presente bando e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è la L.R. n.9/2006 art.3.
I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici.
I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi.
Il periodo di conservazione, ai sensi dell'articolo 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679/UE, è determinato, ed è per fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale), il tempo stabilito dai regolamenti per la gestione procedimentale e documentale e da leggi e regolamenti in materia;
Le competono i diritti previsti dal Regolamento 2016/679/UE e, in particolare, potrà chiedere al Sottoscritto l'accesso ai dati personali che La riguardano, la rettifica, o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione del trattamento, ovvero opporsi al loro trattamento; potrà inoltre esercitare il diritto alla portabilità dei dati. Ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'articolo 77 del Regolamento 2016/679/UE, al Garante per la protezione dei dati personali con sede a Roma.
Il conferimento dei dati discende da un obbligo legale. L'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali. In caso di mancato conferimento delle informazioni e dati richiesti non sarà possibile dar corso all'istruttoria per la concessione del contributo richiesto.

Art. 12 – Controlli

I controlli possono essere articolati in:
a) Controlli sulla realizzazione e sul buon esito dell'iniziativa o del progetto, anche mediante eventuali sopralluoghi;
b) Controlli di tipo amministrativo-contabile sulla documentazione costituente la rendicontazione del contributo.
A tal fine i soggetti beneficiari sono tenuti a conservare agli atti la documentazione contabile relativa all'intervento sostenuto con il contributo assegnato per il periodo previsto dalla vigente normativa in materia e comunque fino a 10 anni, anche al fine di consentire lo svolgimento delle attività di controllo.